

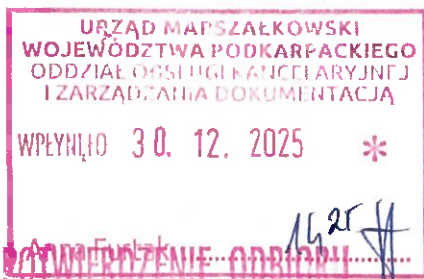


MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO



PG-V.0003.2.2025.MKK

Rzeszów, 2025-12-30



Pan
Krzysztof Kłak
Radny Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

JMK
31.12.25
OK

W odpowiedzi na złożoną interpelację z dnia 16 grudnia 2025 r. (data wpływu 17 grudnia 2025 r.) w sprawie dotyczącej partnerstwa strategicznego Województwa Podkarpackiego w wydarzeniu „Kanał Zero Meetup” odbywającego się w ZEN.COM Expo w Jasionce, poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia:

1/ Jaki jest formalny wymiar partnerstwa strategicznego Województwa Podkarpackiego w tym wydarzeniu?

Formalnym wymiarem współpracy Województwa Podkarpackiego w ramach wydarzenia „ZEN.COM Prezentuje: Kanał Zero Meetup” była umowa cywilnoprawna zawarta w dniu 12 grudnia 2025 r. ze spółką ZEN.COM Sp. z o.o. (Umowa nr PG-V.5220.4.28.2025.IB), której przedmiotem było wykonanie działań promocyjnych na rzecz Województwa Podkarpackiego. W umowie nie przewidziano określeń „partner główny” ani „partner strategiczny”.

Tego rodzaju nazewnictwo było inicjatywą organizatora i miało charakter wyłącznie marketingowy. Umowa określała Województwo jako Zamawiającego działań promocyjnych, natomiast użycie przez organizatora określenia „partner” mieściło się w zakresie uprawnień wynikających z § 2 ust. 1 umowy, dotyczących ekspozycji logotypu i informacji o partnerstwie. Współpraca Województwa Podkarpackiego z organizatorem wydarzenia miała charakter świadczenia promocyjnego, realizowanego na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Użycie przez organizatora określeń „partner główny” lub „partner strategiczny” nie wprowadzało żadnych dodatkowych zobowiązań prawnych po stronie Województwa i nie wynikało z postanowień umowy.



2/ Na podstawie jakich stosunków prawnych odbywa się to partnerstwo (np. umowa, porozumienie, uchwała) – proszę o kompletne dokumenty obrazujące stosunki prawne w tej sprawie.

Współpraca Województwa Podkarpackiego odbywała się wyłącznie na podstawie umowy nr PG-V.5220.4.28.2025.IB z dnia 12 grudnia 2025 r., zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim (Zamawiający) a ZEN.COM Sp. z o.o. (Wykonawca). Zakres obowiązków Wykonawcy określono szczegółowo w § 2 ust. 1 umowy (w załączeniu dokument).

Zawarcie tej umowy było zgodne z:

- art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie województwa – kompetencje Zarządu Województwa do wykonywania zadań województwa oraz gospodarowania mieniem;
- art. 11 ust. 2 pkt. 8 ww. ustawy – zadania województwa obejmują m.in. promocję regionu;
- art. 353¹ Kodeksu cywilnego – swoboda zawierania umów.

Nie zawierano żadnych dodatkowych porozumień, uchwał lub dokumentów kreujących inne stosunki prawne w tej sprawie.

3/ Na czym polega zaangażowanie samorządu województwa w ramach tego partnerstwa?

Zaangażowanie Województwa Podkarpackiego polegało na zamówieniu wykonania działań promocyjnych obejmujących, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, siedem elementów, w szczególności:

- 1) Ekspozycję brandingu Województwa Podkarpackiego w przestrzeni ZEN.COM Expo w Jasionce:
 - strefa wejścia i foyer (2 roll-upy, 2 ścianki, 4 windery),
 - strefa główna wydarzenia (ekrany LED, ekrany multimedialne).
- 2) Umieszczenie logo Województwa na elementach identyfikacji wizualnej wydarzenia, w tym na:
 - ekranach i planszach marketingowych podczas wydarzenia,
 - grafikach zapowiadających,
 - materiałach drukowanych.
- 3) Zamieszczenie logo Województwa na:
 - stronie internetowej wydarzenia,
 - stronie rejestracji uczestników,
 - oficjalnych grafikach publikowanych w kanałach ZEN.COM.
- 4) Możliwość wykorzystania dokumentacji foto-wideo z wydarzenia do celów promocyjnych Województwa.

- 5) Zapewnienie uczestnictwa Województwa w wydarzeniu wraz ze stoiskiem promocyjnym oraz możliwością wystąpienia przedstawiciela.
- 6) Przekazanie puli 50 bezpłatnych biletów.
- 7) Wskazanie 10 lokalizacji z terenu Województwa, z których Wykonawca wybierze 4 do realizacji materiałów filmowych.

Zakres ten miał charakter świadczenia wzajemnego, w pełni określonego umownie.

4/ Czy partnerstwo strategiczne oznacza jakiekolwiek zaangażowanie finansowe ze strony Województwa Podkarpackiego? Jeśli tak, w jakiej wysokości i z jakiego źródła finansowania?

Zaangażowanie finansowe Województwa dotyczyło wyłącznie wynagrodzenia za zakup działań promocyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy. Zgodnie z § 3 ust. 1 umowy wartość wynagrodzenia wynosi 50 000,00 zł brutto.

Kwota ta nie stanowiła dofinansowania wydarzenia jako takiego, lecz była zapłatą za konkretny pakiet usług promocyjnych (obejmujących zarówno ekspozycję podczas wydarzenia, jak i działania komunikacyjne oraz promocyjne realizowane przed, w trakcie i po wydarzeniu), nabytych zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych – obowiązek gospodarowania środkami w sposób celowy i oszczędny.

Jednocześnie pragnę zauważyć, że istotnym elementem strategii promocyjnej Województwa Podkarpackiego jest obecność i widoczność regionu podczas wydarzeń o dużym zasięgu i wysokiej frekwencji, realizowanych w nowoczesnej formule, odpowiadającej współczesnym kanałom komunikacji i oczekiwaniom odbiorców. Tego rodzaju działania pozwalają na dotarcie do szerokiego i zróżnicowanego grona uczestników oraz w tym także odbiorców treści online, a ich wartość wizerunkowa i promocyjna ma charakter długofalowy.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załączniki:

1. Umowa nr PG-V.5220.4.28.2025.IB z ZEN.COM Sp. z o.o. na wykonanie działań promocyjnych

Umowa nr PG-V.5220.4.28.2025.IB

zawarta w Rzeszowie

pomędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP: 813-33-15-014, reprezentowanym łącznie przez dwie osoby spośród poniżej wskazanych:

1. Władysława Ortyla – Marszałka Województwa Podkarpackiego
2. Małgorzatę Jarosińską – Jedynek – Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego
3. Piotra Pilcha - Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego
4. Karola Ożoga - Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego
5. Annę Huk - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

ZEN.COM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, wpisaną do KRS: 0000743356, Regon: 380929879, NIP: 5272860104, reprezentowaną przez: Grzegorza Skoryka - prezesa zarządu, zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego podczas wydarzenia kulturalnego „ZEN.COM Prezentuje: Kanał Zero Meetup”, które odbędzie się w dniu 16 grudnia 2025 roku w Jasionce k. Rzeszowa.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje 7 elementów:
 - 1) Ekspozycję brandingu Województwa Podkarpackiego oraz materiałów marketingowych w przestrzeni ZEN.COM Expo w Jasionce, w szczególności:
 - strefa wejścia i foyer (2 - roll-upy, 2-ścianki, 4 windery)
 - strefa główna wydarzenia (ekrany LED, ekrany multimedialne na obiekcie).
 - 2) Umieszczenie logo Województwa Podkarpackiego oraz informacji o partnerstwie na elementach identyfikacji wizualnej wydarzenia, w tym:
 - ekranach i planszach marketingowych wyświetlanych podczas wydarzenia,
 - grafikach zapowiadających wydarzenie emitowanych na ekranach obiektu,
 - materiałach drukowanych związanych z wydarzeniem.
 - 3) Ekspozycja logo Województwa Podkarpackiego na:
 - stronie internetowej wydarzenia,
 - stronie z zakupem biletów / rejestracją uczestników,
 - oficjalnych grafikach wydarzenia publikowanych w kanałach komunikacji ZEN.COM Sp. z O.O (newsletter).
 - 4) Możliwość wykorzystania dokumentacji foto i wideo z wydarzenia przez Województwo Podkarpackie do celów własnej promocji regionu.

- 5) Umożliwienie **Zamawiającemu** uczestniczenia w wydarzeniu wraz ze stoiskiem promocyjnym a także możliwość wystąpienia podczas wydarzenia przedstawiciela **Zamawiającego**.
 - 6) Zapewnienie **Zamawiającemu** puli 50 bezpłatnych biletów wstępu na wydarzenie.
 - 7) Wskazanie przez **Zamawiającego** 10 miejscówek na terenie Województwa Podkarpackiego. Wykonawca wybierze z nich cztery, w których zostaną zrealizowane materiały filmowe.
2. Termin złożenia sprawozdania do 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać opis działań wraz z ich wizualizacją (m. in. zdjęcia, zrzuty ze stron) w formie obrazów wklejonych do sprawozdania, potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu umowy. Sprawozdanie należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 4. **Zamawiający** w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** sprawozdania, drogą elektroniczną:
 - zaakceptuje sprawozdanie i poinformuje **Wykonawcę** o prawie wystawienia przez niego stosownej faktury,lub
 - odmówi akceptacji i zgłosi uchybienia w danym sprawozdaniu oraz wyznaczy **Wykonawcy** stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień w sprawozdaniu. W takim wypadku, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć uchybienia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie. W przypadku nieusunięcia wskazanych przez **Zamawiającego** uchybień w sprawozdaniu, rozliczenie zostanie dokonane na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** sprawozdania. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o ostatecznym rozliczeniu sprawozdania oraz o prawie wystawienia przez niego stosownej faktury w terminie 3 dni roboczych od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień w sprawozdaniu.
 5. Dzień akceptacji sprawozdania przez **Zamawiającego** lub w razie braku akceptacji dzień ostatecznego rozliczenia sprawozdania przez **Zamawiającego** jest dniem zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
 6. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
Klasyfikacja budżetowa: dział 750, rozdział 75075, § 4300.
2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, zaakceptowaniu sprawozdania lub jego ostatecznym rozliczeniu przez **Zamawiającego** przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie pisemne zaakceptowanie lub ostateczne rozliczenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, ze strony **Zamawiającego** przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** jest płatnikiem VAT, zobowiązany jest do wskazania na fakturze, o której mowa w pkt. 3 i 4, rachunku bankowego ujętego w wykazie podatników VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.
6. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku **Wykonawcy** ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez **Wykonawcę**, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Termin złożenia faktury: do 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania lub jego ostatecznego rozliczenia przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż do 22 grudnia 2025 r.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

1. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną znak graficzny Województwa Podkarpackiego, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zastosować znak graficzny **Zamawiającego** w oparciu o Księgę znaku województwa podkarpackiego i zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które będzie przekazywał **Wykonawcy** w toku realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest jedynym wykonawcą i podmiotem uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w celu wykonania przedmiotu umowy może we własnym zakresie i na własny koszt zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** elementy systemu wystawienniczego, których odbiór nastąpi w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** oraz terminie ustalonym przez strony umowy, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2. W przypadku braku takiej konieczności, nie mają zastosowania zapisy ust. 3-9.
3. **Wykonawca** odbiera, transportuje, rozstawia oraz zwraca systemy wystawiennicze we własnym zakresie.
4. Wydanie i zwrot systemów wystawienniczych oraz ich stan techniczny zostanie potwierdzone w protokole (potwierdzeniu wypożyczenia). **Wykonawca** otrzyma możliwość sprawdzenia w jakim stanie znajduje się dany system oraz prawo wprowadzenia uwag do protokołu wypożyczenia. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie skorzysta z powyższego uprawnienia, przyjmuje się, że wydane systemy znajdowały się w stanie nie budzącym żadnych zastrzeżeń.

5. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie ma możliwości wydania **Wykonawcy** odpowiedniej ilości systemów wystawienniczych (ze względu na ich okresową niedostępność), zastrzega sobie prawo do dokonania zamiany na dostępne elementy.
6. Niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, nie później niż do 19.12.2025 r., **Wykonawca** zwróci system wystawienniczy do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** w ilości i stanie, w jakim został wydany. Zwrot systemu i ich stan techniczny zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
7. Dołączenie przez **Wykonawcę** do sprawozdania z wykonania działań promocyjnych kopii zatwierdzonego przez przedstawiciela **Zamawiającego** protokołu zdawczo-odbiorczego jest warunkiem zaakceptowania sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia zabrudzeń, usterek, uszkodzeń lub braku elementów montażowych (zwanym dalej usterekami) w zwróconym systemie wystawienniczym, **Wykonawca** zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** dokona usunięcia stwierdzonych usterek w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, nie później niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
9. W razie odmowy usunięcia usterek lub ich nieusunięcia we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo samodzielnie je usunąć lub zleci usunięcie osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, bez konieczności kolejnego wzywania **Wykonawcy** do usunięcia usterek. W takim przypadku koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
10. W przypadku gdy zwracany system wystawienniczy nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź gdy został zagubiony, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** wartością zniszczonego lub utraconego systemu. Wartość szkody określi **Zamawiający** z uwzględnieniem wartości systemów w księgowym ujęciu **Zamawiającego** z uwzględnieniem stanu zużycia/amortyzacji. Zwrot wartości nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania noty wystawionej przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości utraconego/zniszczonego systemu z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu usługi promocyjnej. W razie braku zwrotu systemów wystawienniczych w terminie 14 dni od terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, na które były udostępnione, uznaje się je za zagubione przez **Wykonawcę**.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** żadnego elementu obejmującego przedmiot umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania żadnego elementu obejmującego przedmiot niniejszej umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie dla **Wykonawcy** o którym mowa § 3 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość wszystkich niewykonanych elementów. Wartość jednego elementu zostanie określona, jako iloraz wartości brutto całości umowy określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby elementów wskazanych w § 2 ust. 1.
4. W przypadku określonym w ust. 3 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości każdego niewykonanego elementu.

5. W przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** kompletnego sprawozdania, o którym mowa w § 2 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu **Wykonawcy** do dostarczenia sprawozdania.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie i jednocześnie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Karę, o której mowa w ust. 2, 4 oraz 6 **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty kary umownej.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy **Strony** umowy będą wobec siebie zobowiązane do zapłaty wynagrodzenia i kary umownej, dochodzić będą do potrącania wzajemnych należności w momencie ich wymagalności bez konieczności odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
9. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
 - 1) Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
 - 2) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
 - 3) W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.
3. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. W przypadku, gdy adresatami działań realizowanych w ramach niniejszej umowy są małoletni, **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802 z póź. zm.).
5. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek naruszeń dotyczących ochrony małoletnich, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić takie incydenty odpowiednim służbom, w tym m.in. Policji, Prokuraturze, instytucjom edukacyjnym, organizacjom pozarządowym wspierającym dzieci oraz Rzecznikowi Praw Dziecka – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Wykonawca**, realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których

mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 z póź. zm.).

§ 8

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory **Strony** będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
3. **Strony** umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca, o ile nie zawarto umowy w formie elektronicznej przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU

M. Jarosińska-Jedynak
Margorzata Jarosińska-Jedynak

WŁAŚCICIEL

Karol Ożóg
Karol Ożóg

WYKONAWCA

12.12.2025

Grzegorz Skóryk
Prezes Zarządu
ZEN.COM Sp. z o.o.

DYREKTOR

Umowa Nr PG-V/5220.4.28.2025.IB

Ewa Stawarz
GŁÓWNY KSIĘGOWY
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podkarpackie z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - lod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 7476709, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz na podstawie odpowiednich przepisów prawa
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy uprawnieni z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów obowiązujących administratora, nie krócej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją:

..... 12.12.2025
Prezes Zarządu
ZEN.COM Sp. z o.o.
Data i czytelny podpis Wykonawcy

DYREKTOR
Działu ds. Inwestycji i Turystyki

Umowa Nr PG-V.5220.4.28.2025.IB

